

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata n. 2 INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 0170C680

VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28

VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00

FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO



Città  
metropolitana  
di Milano

**AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO/FUNZIONARIA TECNICO/A - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'ESECUZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

Preso atto dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021 come convertito dalla L. 113/2021 sulle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza e in conformità alla disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Tenuto conto che i rapporti tra Città Metropolitana e gli altri Enti locali saranno oggetto di appositi accordi e che tali elenchi sono soggetti ad aggiornamento continuo (almeno una volta all'anno) e i soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

Richiamato il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali e il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

In esecuzione del proprio Decreto Dirigenziale R.G. n. 7256 del 15/09/2023 atti n. 140668/4.4/2022/3 ed in conformità della vigente discipline dei concorsi e delle procedure di assunzione.

rende noto

che è indetta una procedura per l'Aggiornamento dell'Elenco di idonei in qualità di Funzionario/Funzionaria tecnico/a - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare all'esecuzione di progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), formatosi in esito alla Selezione Unica indetta con Decreto Dirigenziale R.G. n. 1331/2022. L'Elenco di idonei è stato reso noto con avviso del 31/05/2022 atti n. 89369/4.4/2022/9 e successivamente aggiornato con Decreto Dirigenziale R.G. n. 1934/2023 atti n. 39679/4.4/2022/9, pubblicati alla pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente;

L'iscrizione nell'Elenco non dà origine a graduatoria e non costituisce in alcun modo diritto all'assunzione, ma comporta la possibilità di partecipare agli interPELLI che si rendono necessari per la copertura di posti da Funzionario/Funzionaria tecnico/a da assegnare a progetti PNRR gestiti da Città metropolitana o dai Comuni convenzionati con l'Ufficio Unico Concorsi, tenuto conto che la spesa di tale personale è prevista nei relativi quadri economici, o per fabbisogni di personale previsti dai documenti programmatori dell'Amministrazione o dei Comuni convenzionati, finanziati con altri mezzi di bilancio.

Si procederà infatti alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'Elenco degli idonei, cui seguirà la procedura di cui al punto 5) del presente bando. L'assunzione sarà a tempo determinato, pieno (36 ore) o part time (per un minimo di 18 ore con conservazione della

propria Partita Iva), di durata variabile in relazione a quella del progetto PNRR di assegnazione, anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dei singoli enti e comunque non superiore al 31 dicembre 2026, con possibilità di eventuale trasformazione a tempo indeterminato nei modi e con i limiti previsti dall'art. 1, c. 3, del D.L. 80/2021, come convertito dalla L. 113/2021.

Città Metropolitana di Milano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006. Per la presente procedura non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/1999.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

### **Art. 1 Profilo Professionale**

La figura di Funzionario/Funzionaria tecnico/a ricercata, che verrà individuata a seguito di appositi interpelli, dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestire tutte le attività dei processi di pianificazione tecnica, progettazione, gestione e controllo nei diversi ambiti di attività: lavori e opere pubbliche, interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili, degli impianti tecnici e delle infrastrutture, al presidio e custodia dei beni patrimoniali dell'Ente;
- realizzare la progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale) curando la predisposizione degli elaborati tecnici, degli elaborati a contenuto normativo e regolamentare di competenza dell'Ente. Può svolgere attività di disegno grafico anche attraverso sistemi informatici;
- svolgere verifiche in ambito urbanistico;
- gestire processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo del mobility management, della sicurezza stradale e della protezione civile;
- contribuire alla definizione della programmazione dei sistemi che caratterizzano il servizio del TPL sul territorio della Città metropolitana, da realizzarsi nell'ambito dell'Agenzia del TPL;
- predisporre la mappatura dei rischi e la predisposizione dei piani metropolitani di emergenza, gestire interventi di protezione civile, interventi di manutenzione del sistema viario, delle infrastrutture dell'ente delle telecomunicazioni, collaborando alla verifica delle condizioni di sicurezza del servizio e predisponendo analisi e verbali con prescrizioni di intervento;
- curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse alla attuazione di progetti e di OO.PP., gestendo e realizzando le fasi di avanzamento, con supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative;
- sviluppare studi e relazioni e svolgere ruoli di coordinamento strategico a supporto degli Organi dell'Amministrazione, nei rapporti con regione e comuni e nei tavoli interistituzionali sui grandi interventi infrastrutturali e nell'ambito delle verifiche dei piani comunali;
- condurre analisi ed elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- predisporre elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;

- contribuire a garantire la correttezza dell'attività amministrativa e contabile di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- svolgere attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi metropolitani;
- partecipare alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- partecipare a gruppi di lavoro e studio, sviluppa specifici progetti direttamente assegnati;
- utilizzare strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento;
- coordinare personale.

## **Art. 2 Requisiti d'ammissione**

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001;

in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;

i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici:

- j) titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

Laurea Triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 Ingegneria civile e ambientale

Laurea Triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- LM3 Architettura del paesaggio
- LM4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM23 Ingegneria civile
- LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM26 Ingegneria della sicurezza
- LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero il numero della richiesta di provvedimento, in applicazione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

- k) **eventuale** esperienza professionale di almeno tre anni di attività lavorativa in linea con il profilo professionale richiesto all'art. 1) del presente bando, da evidenziare nel proprio curriculum vitae;
- l) **eventuale** possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti, qualora accertato, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato; i requisiti k) e l) non sono obbligatori, ma solo eventuali.

### **Art. 3 Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e **non oltre le ore 12.00 del 09/11/2023.**

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.  
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.  
La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti ***diversamente abili***, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti ***con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)*** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dai successivi Interpelli a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le stesse sono tenute a darne comunicazione preventiva all'indirizzo di posta elettronica [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel portale inPA.

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/200;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.**

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Città metropolitana di Milano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

#### **Art. 4 Tassa di iscrizione**

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di iscrizione pari a € 10,00 da effettuare attraverso PagoPA nella sezione apposita del sito internet di Città metropolitana di Milano seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al link diretto  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=CMMI&codTipo=tassaconcorsi>
- compilare il form inserendo i dati personali
- nella causale: *Tassa iscrizione aggiornamento Elenco Idonei PNRR 2023*
- importo euro 10,00
- procedere al pagamento con la modalità preferita

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale.

#### **Art. 5 Formazione elenco e Individuazione candidati/e**

Il presente Avviso ha l'obiettivo di aggiornare ed integrare l'Elenco di idonei già costituito, che saranno immediatamente interessati dai successivi Interpelli per l'assegnazione ai **progetti di**

**PNRR dettagliatamente descritti nella scheda Allegato B**, e chiamati a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale di cui al precedente art. 1, secondo le seguenti modalità:

- si richiederà la disponibilità di ciascun soggetto idoneo, mediante INTERPELLO pubblicato sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi del sito web istituzionale, come da successivo punto 6);
- in base al numero delle manifestazioni d'interesse raccolte, si procederà a valutare le candidature con le modalità concorsuali semplificate (una sola prova scritta o orale), ai sensi dell'art. 3-bis, c. 4, del D.L. 80/2021 come convertito dalla L. 113/2021;  
la prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);
- al termine della selezione si formerà una graduatoria di merito, dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili.

### **Art. 6 Comunicazioni**

Ogni comunicazione concernente l'Aggiornamento dell'Elenco degli idonei, compresi gli Avvisi di Interpello, il calendario delle relative prove, della sede e delle modalità di svolgimento, nonché degli esiti e di ogni altro avviso, è effettuata attraverso il Portale inPA almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'espletamento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca\\_Personale/Concorsi/index.html](https://www.cittametropolitana.mi.it/Ricerca_Personale/Concorsi/index.html)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. Sarà pertanto cura degli interessati verificare la presenza di avvisi nelle citate sezioni.

### **Art. 7 Graduatoria - preferenze e precedenza**

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi agli Interpelli, avranno superato la prova d'esame riportando una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto da ciascun soggetto, con l'osservanza, a *parità di punteggio*, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato C).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione pubblicherà sulla pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova d'esame devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale di merito, che rimarrà efficace per tutta la durata legale, sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito web - pagina "Concorsi" dell'Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>).



## **Art. 8 Assunzione in servizio**

Si procederà all'assunzione scorrendo la graduatoria finale, nel rispetto dell'ordine di merito.

Il soggetto decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Città Metropolitana di Milano;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione, a seguito dei controlli effettuati prima dell'assunzione;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Città Metropolitana di Milano.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore/della vincitrice, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal presente bando.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato **pieno (36 ore) o part time (per un minimo di 18 ore con conservazione della propria Partita Iva)** sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

Al/alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 23.212,35 annui lordi, per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale, il buono pasto ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## **Art. 9 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per l'Aggiornamento dell'elenco e la selezione dei candidati che parteciperanno ai singoli interpelli è stata nominata con Decreto Dirigenziale n.1218 del 15/02/23 del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, sulla base di quanto indicato nel Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

## **Art. 10 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Città Metropolitana di Milano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 12 Informazioni e contatti**

Per informazioni scrivere a [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonare ai seguenti numeri: 02/7740 - 4309 - 2772 - 2424 - 2456 dalle ore 8.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 del venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il dr. Alberto Di Cataldo, Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Milano, 10 ottobre 2023

Il Direttore  
Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Milano, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

**EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

**TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO**

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

**DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI**

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

**RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY**

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

**CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.**

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze di Città metropolitana di Milano, dei Comuni ad essa convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.

**PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.**

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

**ELENCO PROGETTI del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno (36 ore) o part time (per un minimo di 18 ore con conservazione della propria Partita Iva)**

**Direzione del Progetto Programmi di finanziamento europei**

**1) PROGETTO**

- PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati “come IN” - Spazi di Inclusione per le Comunità Metropolitane. Realizzazione degli interventi in 34 Comuni di Città metropolitana secondo 4 macro filoni:
  1. Interventi di recupero ai fini aggregativi e sociali di impianti sportivi localizzati nel tessuto consolidato della città;
  2. Progetti di riqualificazione di parchi locali o sovra comunali e di percorsi ciclopeditoni all'interno degli stessi;
  3. Riqualificazione di ville storiche e di complessi monastici e destinazione dei relativi spazi a manifestazioni istituzionali e culturali del territorio;
  4. Realizzazione di spazi per attività socio assistenziali e culturali e attivazione di funzioni di supporto alla vita collettiva e associativa.
  
- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Città metropolitana di Milano è soggetto beneficiario di fondi PNRR per la realizzazione degli interventi candidati al PNRR - M5C2 I2.2 - del Ministero dell'Interno. Le attività in cui verrà impegnato il candidato riguardano il supporto ai RUP. E' richiesta anche la disponibilità a effettuare sopralluoghi in cantiere e la partecipazione a riunioni e attività tecniche presso i Comuni. Le attività saranno coordinate dal Direttore di Progetto. E' preferibile esperienza specifica nel campo dei Lavori pubblici (LL.PP.)
  
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
  
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 30 mesi (eventualmente rinnovabili nei termini di scadenza del programma finanziato)
  
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
  
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì) o Part time (18 ore settimanali 4 ore 30 minuti dal lunedì al giovedì)

\*\*\*\*\*

**Settore Programmazione edilizia scolastica**

**Servizio Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona C**

**2) PROGETTO**

- PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica  
Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”  
Sostituzione edilizia Istituto Frisi di Milano

- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Le attività in cui verrà impegnato il candidato riguardano il supporto ai RUP. Si richiede anche l'iscrizione all'Albo e preferibilmente esperienza specifica
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 12 mesi (eventualmente prorogabile)
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì)

\*\*\*\*\*

#### **Servizio Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona E**

##### **3) PROGETTO**

- PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” - Ristrutturazione palestre Centro scolastico di San Donato
- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Le attività in cui verrà impegnato il candidato riguardano il supporto ai RUP
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 12 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi)
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** Trattamento economico come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì)

\*\*\*\*\*

#### **Servizio Innovazione e sostenibilità edifici**

##### **4) PROGETTO**

- PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3 “Piano di messa in

sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" - Ampliamento plesso scolastico Giorgi e Oriani Mazzini di Milano

- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Le attività in cui verrà impegnato il dipendente riguardano il supporto ai RUP
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 12 mesi (eventualmente prorogabile)
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì)

\*\*\*\*\*

#### **Servizio Innovazione e sostenibilità edifici**

##### **5) PROGETTO**

- PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" - Ampliamento plesso scolastico Istituto Vespucci di Milano
- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Le attività in cui verrà impegnato il candidato riguardano il supporto ai RUP
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 12 mesi
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** Trattamento economico come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì)

\*\*\*\*\*

#### **Settore Strade e Infrastrutture per la mobilità sostenibile**

##### **Servizio Mobilità sostenibile:**

##### **6) PROGETTO**

- PNRR Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati

CAMBIO: 70 chilometri di superciclabili all'interno della Città metropolitana di Milano" - Lavori di realizzazione del Biciplan metropolitano

CAMBIO: linea 5 - Lavori di realizzazione del Biciplan metropolitano

CAMBIO: linea 7 - Lavori di realizzazione del Biciplan metropolitano

CAMBIO: linea 12 e Lavori di realizzazione del Biciplan metropolitano

CAMBIO: linea 15

- **ATTIVITA' PROFESSIONALE:** Le attività in cui verrà impegnato il candidato riguardano il supporto ai RUP dei 4 interventi di realizzazione di piste ciclabili. E' richiesta anche la disponibilità a effettuare sopralluoghi in cantiere e la partecipazione a riunioni e attività tecniche presso i Comuni. Si richiede l'iscrizione all'Albo e preferibilmente esperienza specifica
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
- **TIPOLOGIA E CONTRATTO PROFESSIONALE:** Contratto a tempo determinato di 12 mesi (eventualmente prorogabile di 12 mesi)
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** come da C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021
- **ORARIO DI LAVORO:** Tempo pieno (36 ore settimanali - 8 ore dal lunedì al giovedì con pausa pranzo di almeno 30 minuti, 4 ore il venerdì)



**TITOLI DI PREFERENZA** - art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.